

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Tema: Reunión DUES – C4

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
DUES	Misional

Objetivo	Fecha: 02/02/2026			
Mesa técnica entre DUES y C4 para dar continuidad al proceso de acople entre la línea 123 y el modelo en salud MAS Bienestar	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:		
		Asesoría ()		Capacitación ()
		Orientación ()		Acompañamiento ()
		Otro (x) Mesa técnica		
	Modalidad:	Presencial (x)	Virtual ()	Mixta ()
	Lugar: Tercer piso oficinas de C4			
	Hora Inicio: 10:00 Hora Fin: 11:00			
	Notas por: Camila Echeverri Rodríguez			
	Próxima Reunión: 09/02/26			
	Quien cita: Ada Luz Sandoval			

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Transferencia de voz – herramienta DID:

Talento humano de DUES en conjunto con ETB presenta la propuesta de transferencia de voz DID a la línea 6013557839. Se expone que ETB SDS, así como DUES está listo para iniciar pruebas de laboratorio de transferencia de voz DID. Se explica el proceso de transferencia de voz a través de DID.

Se expone que el borrador para el oficio a la CRC debe ser construido en conjunto entre C4 y DUES. La búsqueda es de un número diferente al 123. Manifiestan que la propuesta de C4 es el número 180. El número debe buscar el menor impacto posible. DUES expone que el número definitivo debe cumplir unas características específicas. El oficio aún no ha sido enviado a DUES.

Ingeniero Fabio de C4 aclara que el proyecto de Wolkvox en DUES continúa por sus canales diferentes de WhatsApp y página Web. Las emergencias misionales de CRUE se envía desde C4 hacia CRUE en la ubicación actual de la SDS a través de Vesta.

Jefe Diana de DUES expone que el objetivo de la transferencia asistida por DID es hacia Wolkvox en el CCORUS, no hacia Premier One en el CRUE.

Ingeniero Fabio de C4 propone que si se reciben emergencias en el CCORUS, debe realizarse un envío de la información misional a C4 hacia Vesta. Pregunta cómo se va a transferir la voz desde el CCORUS hacia la Central de Despacho.

Jefe Diana de DUES expone que desde el CCORUS solo se transfieren datos, no se transfiere voz.

Jefe Diana de DUES expone que cuando se reciben emergencias en este momento en CRUE, se crea el incidente y se clona a las agencias adicionales correspondientes.

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Ingeniero Fabio de C4 manifiesta que la transferencia asistida por DID es más complejo por lo cual ellos plantean solamente continuar la transferencia por voz por Vesta.
Jefe Diana de DUES y Dra Camila de DUES exponen que operativamente para DUES es más complejo tener dos líneas.
Ingeniero Fabio de C4 expone que la emergencia o lo que compete a C4 debe ser transferido hacia C4 por voz.
Dra Camila expone que C4 debe considerar el tiempo que demoraría nosotros hace transferencia por DID hacia línea 123 de las emergencias comparado con el tiempo que nosotros tomaríamos con transferencia de dato a la Central de Despacho para crear un incidente y clonar a otras agencias.
Sady de C4 manifiesta que la probabilidad de crear incidentes y nosotros clonar a las otras agencias existe y hace parte del modelo actual de C4.
Ingeniero Fabio de C4 solicita aclarar el traslado de equipos de Premier One hacia CCORUS.
Jefe Diana de DUES expone que en oficios, correos y el anexo técnico de ETB se propuso el traslado de equipos de Premier One hacia CCORUS. Sin embargo, aún ese proyecto de traslado aún no ha sido establecido tanto en convenios, tiempo y capacidades que tiene el CCORUS a nivel tecnológico.
Entre equipo técnico de ETB C4 y ETB CCORUS está planteada la propuesta técnica para trasladar los equipos de Premier One.
En el marco del 561, tema de licencias, requerimientos de traslado y cuáles y de quién depende, quién va a asumir los costos, estimación de tiempos, implicaciones técnicas para el traslado y el uso de equipos de Premier One, cronograma definido de cuándo vamos utilizando Premier One y cuándo las otras estrategias, cómo determinar el # de equipos de Vesta y Premier One.
Sady expone que el hecho de tener una información en una plataforma de nube es un riesgo para C4. Debe haber un permiso para poder tener la información en esta plataforma. Les preocupa enviar la información a Wolkvox por la seguridad. Proyección en 6 meses o un año las necesidades de aumento de licencias de Vesta y Premier One; actualmente no se podría. Revisión de la capacidad de CRUE actual.
ETB C4 debe enviar qué necesidades se requieren para el proyecto de traslado de equipos de Premier One y Vesta al CCORUS.
La opción del modelo operacional de transferencia asistida DID desde 123 hacia Wolkvox no es posible. No es posible por las necesidades operacionales del C4, por tiempo y complejidad.
Conclusiones: -Verificar el oficio que debe enviar C4 a DUES, para que DUES ajuste y envíe a CRC solicitando un espacio conjunto con DUES – C4 – CRC para definir el número de mayor probabilidades de asignación que genere el menor impacto posible para el enrutamiento. Hoy C4 envía el oficio. -Requerimientos para el traslado de puestos de Premier One y Vesta hacia CCORUS. El detalle técnico. Mesa para que ETB C4 y ETB CCORUS presente las necesidades para el traslado de equipos. A esta reunión que estemos C4 y DUES. Qué se necesita y qué ya tiene CCORUS basado en estas necesidades. Lunes 09 de febrero. -Espacios de simulación y de pruebas. Lunes 09 de febrero 8:00 am – 11:00 am. Presentar el modelo operativo y ser

 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

concretos de cuál es el tipo de prueba que se va a realizar.

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Presentación de requerimientos para el traslado de puntos de Premier One y Vesta hacia la sede de San Diego del Centro de Contacto	ETB C4 y ETB DUES	09 de febrero de 2026
Simulación o pruebas del uso de Wolkvox en emergencias y emergencias de otras agencias con un flujo, un esquema y la presentación técnica.	DUES – ETB DUES	09 de febrero de 2026
Envío del oficio para la CRC desde C4 hacia DUES	C4	02 de febrero de 2026
Envío del oficio hacia la CRC desde DUES	DUES	Lo más pronto posible

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Firmas anexas				

ASISTENTES

Anexo listado de asistencia SDS-DFO-FT-004.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-DFO-FT-004, según lo establecido en el lineamiento de Actas de Reunión.

Evaluación y cierre de la reunión
--

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (x) No ()	

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.